



**”Det administrative bøvl”**  
**Torsdag 23. maj - fredag 24. maj 2024**

**Formål**

Deltagerne vil få et indblik i den lovgivning og de overenskomstmæssige bestemmelser, der har indvirkning på ansættelse og afskedigelse af medarbejdere.

**Målgruppe**

Kurset er for det administrative personale, dvs. den der i det daglige sidder med firmaets papirer og skal lave løn. Vi ved godt, at i mange af vores virksomheder er der kun mester alene til at klare både det faglige og det administrative, så derfor er mester naturligvis også med i målgruppen.

**Indhold**

Kurset vil berøre emner som:

Ansættelsesaftaler - opsigelsesbestemmelser - ferieloven - sygedagpengeloven - elevforhold - barselsordning - pension - vejrligsregler m.m.

**Tid**

Uge 21, torsdag 23. maj – fredag 24. maj 2024

**Varighed**

Internat over 2 dage.

**Sted**

Kursuscentret HUSET, Hindsgavl Allé 2, 5500 Middelfart.

**Deltagerantal**

Minimum 12 personer.

**Pris**

4.000 kroner eksklusive moms for medlemmer (inkl. kursusmateriale, overnatning og forplejning).

---

***Ja tak!* Jeg/vi tilmelder os kurset ”Det administrative bøvl” torsdag 23. maj – fredag 24. maj 2024 med nedenstående deltagere:**

**Firma:** \_\_\_\_\_ **CVR-nr.:** \_\_\_\_\_

**Adresse:** \_\_\_\_\_

**Postnr./by:** \_\_\_\_\_ **Tlf.:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Deltagernavn(e):** \_\_\_\_\_

Send tilmeldingen snarest muligt. Jo før vi modtager tilmeldingen, jo større er din chance for at få plads på kurset. **Tilmelding senest 4. april 2024.**

Tilmeldingen sendes til Danske Malermestre, Asylvej 19, 8240 Risskov, telefon 8617 7199 pr. email [aarhus@malermestre.dk](mailto:aarhus@malermestre.dk) eller via hjemmesiden.

Find kurser på [www.malermestre.dk](http://www.malermestre.dk) under Kurser og arrangementer > Kurser